

מספר הנוהל: 07-0107 בתוקף מתאריך: 23.11.2011 מהדורה: 3 תאריך עדכון אחרון: 6.7.2023 עמוד 1 מתוך 3	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל טיפול בתאונות עבודה ומחלות מקצוע	

1. **רקע**
הנהלת הטכניון פועלת ללא ליאות למניעת אירועי בטיחות, תאונות ומחלות מקצוע. עם זאת, בעת התרחשות אירוע בטיחות, תאונת עבודה או מחלת מקצוע, הטכניון נחוש לטפל בנושא בצורה מיטבית בנפגע ולתחקר את האירוע ביעילות ויסודיות כדי להפיק לקחים.
נוהל זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות אך מיועד לגברים ונשים כאחד.
2. **מטרה**
מטרת ניהול זה לקבוע תהליכי דיווח וטיפול באירועי 'כמעט-ונפגע' (ההגדרה להלן), תאונות עבודה ומחלות מקצוע באוכלוסיות שונות בטכניון רבתי.
3. **הגדרות**
 - 3.1 **טכניון רבתי** - הטכניון, מכון טכנולוגי לישראל ומוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ.
 - 3.2 **יחידה** - פקולטה, מחלקה, מכון, אגף, מרכז מחקר, מחסן כלל טכניוני.
 - 3.3 **יחידת הבטיחות** - הגוף המקצועי בתחום הבטיחות בעבודה בטכניון.
 - 3.4 **תאונת עבודה** - תאונה שאירעה תוך כדי עבודתו ועקב עבודתו של עובד הטכניון או מטעמו, כולל בדרך לעבודה וממנה, כפי שמוגדרת בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995 וכן בהתאם לפקודת התאונות ומחלות משלח יד-1945.
 - 3.5 **עובד** - מי שמתקיימים בינו לבין הטכניון יחסי עובד ומעביד.
 - 3.6 **אוכלוסיית צד ג'** - מי שלא מתקיימים בינם ובין הטכניון יחסי עובד-מעביד, כדוגמת: מתנדבים, סטודנטים, עובדי קבלן, אורחים/מבקרים.
 - 3.7 **סטודנטים בהכשרה מקצועית** - סטודנטים לתארים מתקדמים שנמצאים למעלה מ-8 שעות במעבדות והפעילות שלהם נחשבת "הכשרה מקצועית".
 - 3.8 **מחלת מקצוע** - כהגדרתה בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995 וכן שנקבעה כזו בתקנות הביטוח הלאומי (ביטוח מפני פגיעה בעבודה), תשי"ד-1954 ואשר העובד חלה בה עקב עבודתו בטכניון או מטעמו.
 - 3.9 **תחכים / תחקיר** - בירור נסיבות אירוע בטיחותי לצורך שיפור עתידי.
 - 3.10 **'כמעט-ונפגע'** - אירוע שנגרם עקב שימוש צפוי שגוי (foreseeable misuse) או שימוש לא צפוי שגוי (Unforeseeable misuse) שעלול לגרום לחומרת נזק בינונית עד חמורה.
4. **סמכות ואחריות**
 - 4.1 **הנהלת הטכניון**
הנהלת הטכניון אחראית לקיום ניהול זה בכל הרמות.
 - 4.2 **דיקנים, ראשי יחידות/ מנהל ואגפים**
אחראים לדווח ליחידת הבטיחות על כל אירוע 'כמעט-ונפגע', תאונת עבודה או מחלת מקצוע (טופס תאונה או 'כמעט ונפגע' דרך אתר יחידת הבטיחות) בשטחי אחריותם, מוקדם ככל האפשר מרגע הידוע להם המקרה.
 - 4.4 **משאבי אנוש טכניון/מוסד הטכניון**
משאבי אנוש טכניון/מוסד הטכניון אחראיים לטפל ולדווח במקרה הצורך לביטוח לאומי ולעקוב אחר מצב העובד הנפגע.
 - 4.5 **עובד**
במקרה שיש לעובד חשד סביר לאירוע 'כמעט ונפגע', פגיעה בעבודה או שינוי בריאותי העשוי להשפיע על עבודתו - מתבקש העובד לדווח כמפורט בסעיף 5 ולהמציא את האישורים הנדרשים על ידי גורמי הטכניון השונים.
 - 4.6 **יחידת הבטיחות**
יחידת הבטיחות אחראית לרכז את כל המידע בדבר אירועי 'כמעט-ונפגע', תאונות עבודה ומחלות מקצוע, לדווח לסמנכ"ל תפעול בטכניון ולגורמי חוץ (משרד העבודה) **כנדרש על פי דין**.
אירועי תאונות עבודה ומחלות מקצוע ידווחו גם לראש מדור ביטוח.
כמו כן באחריות היחידה לבצע תחכים בהתאם לצורך ולהעבירו לגורמים הרלבנטיים כאמור להלן.

מספר הנוהל: 07-0107 בתוקף מתאריך: 23.11.2011 מהדורה: 3 תאריך עדכון אחרון: 6.7.2023 עמוד 2 מתוך 3	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
	נוהל טיפול בתאונות עבודה ומחלות מקצוע	

5. שיטה

5.1. כללי

יחידת הבטיחות תערוך תחכים לכל אירועי "כמעט ונפגע" לעובדים, אוכלוסיית צד ג' וסטודנטים בהכשרה מקצועית, לרבות סטודנטים בפרויקטים של הטכניון, שמתקיימים מחוצה לו, כמו פרויקטים פרו-בונו של הפקולטה לארכיטקטורה ובינוי ערים או ניסויים שמתקיימים מחוץ לקמפוס (ע"ע נוהל 07-0124, "עריכת ניסויים מחוץ לקמפוס").

הנוהל אינו מתייחס לאוכלוסיית הרפואנים ברוטציות בבתי החולים השונים בארץ. תאונותיהם מדווחות, אך מטופלות במסגרת בתי החולים בהם הם שוהים במסגרת לימודיהם.

5.2. טיפול בתאונת עבודה של עובד

5.2.1. הנפגע או הסובבים יעדכנו טלפונית בהקדם האפשרי את יחידות חירום וביטחון, הבטיחות ואת הממונה הישיר.

5.2.2. במידת הצורך, הנפגע יופנה לטיפול רפואי ע"י יחידת חירום וביטחון.

5.2.3. בתום הטיפול הרפואי (או לפניו, במידת האפשר) העובד הנפגע יקבל מאגף / מחלקת משאבי אנוש טופס בל/250 לשם הסדרת ההוצאות עבור הטיפול הראשוני שקיבל.

5.2.4. הנפגע/ הממונה הישיר/ ראש המנהל/ הדיקן ימלאו [טופס דיווח תאונה](#) או [אירוע 'כמעט-נפגע'](#) באתר יחידת הבטיחות במסגרתו ידווחו על אודות האירוע.

5.2.5. יחידת חירום וביטחון ו/או יחידת הבטיחות ידווחו את כל פרטי האירוע ופרטיו של הנפגע לראש מדור (רמ"ד) ביטוח בטכניון.

5.2.6. יחידת הבטיחות תבצע תחכים של אירוע הפגיעה בהקדם האפשרי.

התחכים יופץ לגורמים הרלוונטיים (כגון: חבר הסגל מחזיק המעבדה, ראש המנהל, הדיקן ועוד) וכן למדור ביטוח בטכניון.

תקציר התאונה (ללא שמות או פרטים מזהים אחרים) יפורסם באתר יחידת הבטיחות, על פי שיקול דעת ראש יחידת הבטיחות.

5.2.7. משאבי אנוש טכניון/מוסד הטכניון ימשיכו לבצע מעקב אחר הנפגע ומצבו בהקשר לזכויותיו.

5.2.8. משאבי אנוש טכניון/מוסד הטכניון ידווחו ליחידת הבטיחות על כל תאונה בה מעורב עובד הנעדר מעל 3 ימים מעבודתו עקב הפגיעה ויעבירו לידיה העתקי טופס בל/250 ומסמכים רפואיים לפי הצורך, כדי שזו תוכל לדווח על התאונה למשרד העבודה, כנדרש בחוק.

5.2.9. עם חזרת העובד לעבודה, העובד יגיש את המסמכים הרפואיים המקוריים של האירוע למשאבי אנוש טכניון/מוסד הטכניון.

במשאבי אנוש ימולא טופס תביעה לביטוח לאומי, בל/211 (הודעה על פגיעה בעבודה ותביעה לתשלום דמי פגיעה).

5.2.10. משאבי אנוש טכניון/מוסד הטכניון יטפלו בתביעה ויעקבו אחר התקדמות הטיפול בה.

5.3. טיפול במחלת מקצוע של עובד

5.3.1. עובד הנתקל בבעיה רפואית הקשורה והנובעת לכאורה מעבודתו, יפנה למשאבי אנוש טכניון/מוסד הטכניון לקבלת טופס בל/202. העובד יפנה לרופא המטפל בליווי הטופס לצורך קבלת אישורים רפואיים וישוב למשאבי אנוש טכניון/מוסד הטכניון עם האישורים המקוריים למילוי טופס בל/211.

המשך הטיפול לפי סעיפים 5.2.8-5.2.10 לעיל.

5.3.2. משאבי אנוש טכניון/מוסד הטכניון ידווחו לרמ"ד ביטוח על מסירת הטפסים כמפורט בסעיף 5.2.1.

5.3.3. רמ"ד ביטוח בטכניון ימסור הודעה על הדיווח הנטען לחברת הביטוח.

5.4. רישום ודיווח לגורמי חוץ

5.4.1. יחידת הבטיחות תדווח על תאונת העבודה למשרד העבודה, במידת הצורך וכנדרש בחוק.

5.4.2. משאבי אנוש טכניון/מוסד הטכניון יעבירו את טופס בל/211 של העובד אל מחלקת שכר להשלמת פרטי השכר. לאחר קבלת הנתונים ממחלקת שכר, ישלחו משאבי אנוש טכניון/מוסד הטכניון את הטופס ואת האישורים הרפואיים למוסד לביטוח לאומי - מח' תאונות עבודה.

5.4.3. משאבי אנוש טכניון/מוסד הטכניון יערכו מעקב אחר הטיפול של המוסד לביטוח לאומי בתביעות שהוגשו על ידן. לאור המעקב יישלחו תזכורות למוסד לביטוח לאומי לגבי סטטוס הטיפול בתביעות.

5.4.4. במידה והביטוח הלאומי יאשר את התביעה כתאונת עבודה, תזוכה מכסת ימי החופשה ו/או ימי המחלה שניצל העובד בתקופה שהוכרה כתאונת עבודה.

מספר הנוהל: 07-0107 בתוקף מתאריך: 23.11.2011 מהדורה: 3 תאריך עדכון אחרון: 6.7.2023 עמוד 3 מתוך 3	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל נהלים	
		נוהל טיפול בתאונות עבודה ומחלות מקצוע

כמו כן, ינחה אגף משאבי אנוש את מחלקת שכר לשלם לעובד הפרשי שכר, ככל שיהיו, בין השכר ששולם לו בגין התקופה שהוכרה כתאונת עבודה לבין שכרו הרגיל הממוצע בגין שלושת החודשים שלפני החודש בו אירעה התאונה, כולל רכיבי עבודה נוספת כגון שעות נוספות, כונוניות ותוספת תפקיד". תשלום הפרשים אלו יבוצע לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.

5.5. דיווח לחברת הביטוח

- 5.5.1. במקרה של עובד מוסד הטכניון למחקר ופיתוח - משאבי אנוש מוסד הטכניון ידווח לחברת הביטוח המבטחת בחבות מעבידים וכן למחלקה המשפטית של מוסד הטכניון.
- 5.5.2. במקרה של עובד טכניון – רמ"ד ביטוח בטכניון ידווח לחברת הביטוח, על האירוע ו/או על הטענה ל"מחלת מקצוע".

5.6. תשלום לעובד נפגע

- 5.6.1. כאשר ביטוח לאומי מכיר בתביעה, כלומר בתקופה כתאונת עבודה, ככל שבימים אלו ניצל העובד ימי חופשה או מחלה - מכסתו תזוכה בימים אלו בחזרה.
- 5.6.2. אין זכאות לתשלום ממוצע שעות נוספות כמו עבור ימי מילואים. העובד יזוכה בימי חופשה או מחלה עבור כל תקופת תאונת העבודה החל מהיום הראשון.

5.7. טיפול בתאונה של צד ג'

- 5.7.1. הנפגע או הסובבים יעדכנו טלפונית בהקדם האפשרי את יחידות חירום וביטחון, הבטיחות ואת הממונה הישיר.
- 5.7.2. במידת הצורך, הנפגע יופנה לטיפול רפואי ע"י יחידת חירום וביטחון.
- 5.7.3. יחידת הבטיחות תבצע תחכים של אירוע הפגיעה בהקדם האפשרי. התחכים יופץ לגורמים הרלוונטיים (כגון: חבר הסגל מחזיק המעבדה, ראש המנהל, הדיקן ועוד) וכן למדור ביטוח בטכניון.

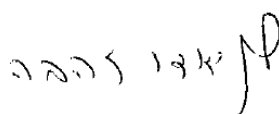
- 5.7.4. יחידת חירום וביטחון ו/או יחידת הבטיחות ידווחו את כל פרטי האירוע ופרטיו של הנפגע לרמ"ד ביטוח בטכניון.

5.8. טיפול בתאונה של סטודנטים בהכשרה מקצועית

- 5.8.1. הנפגע או הסובבים יעדכנו טלפונית בהקדם האפשרי את יחידות חירום וביטחון, הבטיחות ואת הממונה הישיר.
- 5.8.2. במידת הצורך, הנפגע יופנה לטיפול רפואי ע"י יחידת חירום וביטחון.
- 5.8.3. יחידת הבטיחות תבצע תחכים של אירוע הפגיעה בהקדם האפשרי. התחכים יופץ לגורמים הרלוונטיים (כגון: חבר הסגל מחזיק המעבדה, ראש המנהל, הדיקן ועוד) וכן למדור ביטוח בטכניון.
- 5.8.4. תקציר התאונה (ללא שמות או פרטים מזהים אחרים) יפורסם באתר יחידת הבטיחות, על פי שיקול דעת ראש יחידת הבטיחות.
- 5.8.4. יחידת חירום וביטחון ו/או יחידת הבטיחות ידווחו את כל פרטי האירוע ופרטיו של הנפגע לרמ"ד ביטוח בטכניון.
- 5.8.5. משתלם שנפגע בעת עבודה במעבדה ואשר מילא עם תחילת השתלמותו טופס ביטוח הכשרה מקצועית ביחידה, יפנה לביה"ס לתארים מתקדמים לקבלת טופס בל/250, אותו יוכל להגיש לגורם המטפל.

6. תחולה ותוקף

- 6.1. נהל זה חל על כל יחידות הטכניון רבתי וכולל את כל יחידות ואתרי המשנה של הטכניון ומוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ.
- 6.2. תוקף נהל זה מיום פרסומו.



זהבה לניאדו
סמנכ"ל תפעול